

ANEXO 4

CATEGORIAS DE USUARIOS

	AGRARIA		ARTISTICA		CIENCIA y TEC				SALUD				SOCIAL					OTROS	
<i>Categorías de usuarios</i>	FA	FV	EUM	IENBA	FA	FC	FI	FQ	FE	FM	FO	FPSIC.	EUBCA	FCE	FCS	FH	FD	LCC	RN
Estudiantes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x
Est. Posgrado	x	x			x				x			x		x	x		x		
Docentes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x
Egresados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x
Funcionarios	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x			x
Interbibliotecaria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x		
Institucionales			x											x	x		x		
Otros *																			

* Como otros aparecen en: **EUM:** extranjeros **FQ:** particulares **FD:** Magistrados (integrantes del Poder Judicial) **FHUCE:** Especiales (no hay aclaración)
RN: estudiantes de Magisterio y Formación docente

TIPOS DE PRESTAMOS

	AGRA RIA		ARTIS TICA		CIENCIA y TEC				SALUD				SOCIAL					OTROS	
<i>TIPO DE PRESTAMO</i>	FA	FV	EUM	IENB A	FA	FC	FI	FQ	FE	FM	FO	FPSIC A	EUBC A	FCE	FC S	FH	FD	LCC	RN
Sala	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x
Domicilio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x
Cátedra		x	x	x		x	x	x	x		x		x		x	x	x		
Fin de Semana		x	x	x		x	x	x		x				x	x	x	x		x
Otros*																			

* Otros: **F.A:** un día ; **F.I:** noche ; **F.Q.:** miércoles; **F.E:** permanente a clase, material de consultas;
EUBCA: especial Sala-Ref (Biblioteca cerrada); **FCCEE:** fotocopias ; **FCS:** de un día para otro

MATERIALES PRESTADOS EN SALA

	AGRARIA		ARTISTICA		CIENCIA y TEC				SALUD				SOCIAL						OTROS	
	FA	FV	EUM	IENBA	FA	FC	FI	FQ	FE	FM	FO	FPsic.	EUBCA	FCE	FCS	FH	FD	LCC	RN	
Libros	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x	
Revistas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x	
Tesis	x	x			x	x	x	x	x	x			x	x	x		x		x	
Partituras			x																x	
Material sonoro			x													x			x	
Inst. Musicales			x																	
Material audiovisual			x										x			x				
Videos	x							x	x		x		x				x		x	
Diapositivas	x								x							x			x	
Disquettes													x			x	x			
CD Rom	x	x				x	x	x			x		x				x		x	
Folletos	x	x							x			x	x	x			x			
Otros	Referencia	Referencia	Accesorios de instrumentos					Carpetas de exámenes Proyectos					Monografías de pos-grado	Test. Proyectos monograf.	Programas repartidos, lit. Inf., y trab. clase	Material de ref.			Disquettes grabados para ciegos	Materiales de referencia

MATERIALES PRESTADOS A DOMICILIO

	AGRARIA		ARTISTICA		CIENCIA y TEC				SALUD				SOCIAL						OTROS
	FA	FV	EUM	IENBA	FA	FC	FI	FQ	FE	FM	FO	FPsic.	EUBCA	FCE	FCS	FH	FD	LCC	RN
Libros	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x
Revistas	x	x	x	x	x		x		x		x		x	x	x				x
Tesis	x	x											x	x					x
Partituras			x																x
Material sonoro			x -solo docentes													x			x

TIPO DE BIBLIOTECA

	AGRARIA		ARTISTICA		CIENCIA y TEC				SALUD				SOCIAL						
	FA	FV	EUM	IENBA	FA	FC	FI	FQ	FE	FM	FO	FPSIC.	EUBCA	FCE	FCS	FH	FD	LCC	RN
Estante abierto		X		X	X	X		P.P		X	P.P		X						
Estante cerrado											Libros	X		X	X	X			X
Mixta	X		X				X	X	X		X						X		

	AGRARIA		ARTISTICA		CIENCIA y TEC				SALUD				SOCIAL						OTROS	
	FA	FV	EUM	IENBA	FA	FC	FI	FQ	FE	FM	FO	FPsic.	EUBCA	FCE	FCS	FHCE	FD	LCC	RN	
Como se registra al usuario interbibliotecario																				
<i>Manual</i>			x	x							x		x		x	x			x	
<i>Sistema</i>	x	x				x	x		x	x		x		x			x			
Identificación del usuario																				
<i>Carné</i>		x					x				x						x		x	
<i>C.I</i>	x	x	x	x		x			x	x				x		x	x			
<i>Otro</i>												x	x(número)		x(bolsillo por apellido)	x(número en Bca)				
El préstamo se hace																				
<i>Personal</i>	x	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	
<i>Por poder</i>		x								x (solo ocasional)			x (solo ocasional)	x	x	x(solo ocasional)	x			
Cuantos días y que cantidad de documentos se prestan																				
<i>Días</i>	5	1 semana	1 semana	1 semana		3			3	7	1 sem. (libros y folletos) 2 días videos y Cd)			7	7	7			7	
<i>Est.</i>						1 semana	1 semana o 4 días						1 semana (hábiles) *		7				7	
<i>Doc.</i>	10			2 semanas		1 semana	1 semana o 4 días						10		Puede ser algo más de tiempo				5	
<i>Egr.</i>						1 semana	1 semana o 4 días						1 semana (hábiles)							
<i>Interb.</i>						1 semana	1 semana o 4 días						1 semana (hábiles)							
Cantidad de documentos.	DOC:.6 libros 6 p.p. EST: y otros 3 libros y 3p.p.	3 libros; 5 folletos, 5 p.p	DOC: 10. 2 EST. EGR. INTERB:5			3	2		3	3	2 libros 2 folletos 1 video 1 CD					3			3(est.) 3 o más a doc.	3
Sanciones y medidas que se aplican																				
<i>Pérdida de material</i>	Reposición por similar valor	Reposición	Reposición	Reposición					Reposición	Reponer por igual, o por similar aconsejado por la Biblioteca	Reposición		Debe reponer	Reposición	Reposición				Reposición	Reposición del mismo

<i>Robo personal</i>		Reposición	Reposi ción						<i>Constancia de denuncia policial</i>	<i>Igual al anterior</i>	<i>Reposición</i>		<i>Debe reponer</i>	<i>Reposición</i>			<i>Reposición</i>	<i>No se le presta más mat. A domicilio</i>	
Que servicios se realizan por																			x
<i>Mail</i>			x										x	x	x		x	x	<i>Consulta LJU</i>
<i>Teléfono</i>	consultas renovaciones y reservas	renovaciones	x						x	x	x		x	x	x		x		
<i>Otros</i>										x			<i>Envíos al interior</i>	<i>Fax</i>					

* Eubca: estudiantes y egresados del interior son 10 días