



XIII CONVOCATORIA

SECTOR EDUCATIVO DEL MERCOSUR
Comisión de Área de Educación Superior

Formulario de presentación de proyectos



1. PRESENTACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

1.1. Área académica

--

1.2. Título del proyecto (no más de 140 caracteres)

--

1.3. Carreras asociadas con acreditación ARCU-SUR (completar con todas las carreras asociadas)

1.3.1. Coordinación general (coordinador de red)

País	
Carrera	
Universidad	

1.3.2. Identificación de las carreras y universidades participantes

Repetir para cada universidad participante en la asociación, incluyendo a la coordinación general. Adjuntar con el presente formulario los CV resumidos de los coordinadores de las carreras participantes.

País	
Carrera	
Datos de acreditación ARCU-SUR	
<i>Universidad</i>	
Autoridad máxima	Nombre
	Cargo
<i>Coordinación institucional</i>	
Coordinador institucional	Nombre
	Cargo
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	
<i>Unidad/es académica/s</i>	
Carrera/s	



<i>Coordinación académica</i>		
Coordinador institucional	Nombre	
	Cargo	
Dirección		
Teléfono		
Correo electrónico		

2. PROYECTO DE ASOCIACIÓN

2.1. Objetivos

Consignar brevemente el objetivo general y los objetivos específicos de la asociación, tomando en consideración las funciones de la universidad (docencia, investigación y extensión).

.....

.....

.....

2.2. Descripción y justificación del proyecto.

Justificación académica; antecedentes; pertinencia del proyecto; fortalezas, debilidades y potencialidades de la asociación; sustentabilidad del proyecto; impacto académico, social, e institucional esperado.

.....

.....

.....

2.2.1 Para renovaciones: En función de los objetivos planteados en convocatorias anteriores, detallar los avances y dificultades del proyecto.

Especificar si el proyecto es de renovación	
SI	
NO	

2.3. Actividades

Objetivo específico	Actividad	Cronograma	Productos esperados

2.4. Metodología, duración y logística del proyecto

Mecanismos de gestión, coordinación y comunicación del proyecto; método de selección de estudiantes y docentes; logística, procedimientos e infraestructura para la gestión de las movilidades; recursos humanos involucrados en el proyecto; mecanismos y procedimientos de seguimiento y evaluación planteados en el proyecto, etc.

.....

.....

.....

2.5. Movilidades presenciales

2.5.1. Estudiantes

2.5.1.1. Flujo de movilidades

Cuadro resumen de movilidades de estudiantes (*modelo*):

Movilidad de estudiantes								
Primer año								
Envía		País A		País B			País C	
Recibe		U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6	Total
País A	U 1							
	U 2							
País B	U 3							
	U 4							
	U 5							
País C	U 6							
Total								

Movilidad de estudiantes							
Segundo año							
Envía	País A		País B			País C	
Recibe	U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6	Total
País A	U 1						
	U 2						
País B	U 3						
	U 4						
	U 5						
País C	U 6						
Total							

Movilidad de estudiantes							
Tercer año							
Envía	País A		País B			País C	
Recibe	U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6	Total
País A	U 1						
	U 2						
País B	U 3						
	U 4						
	U 5						
País C	U 6						
Total							

Observaciones sobre la movilidad de estudiantes: (posibilidad de participación en proyectos de investigación, programas de extensión, proyectos finales de carrera y otras actividades académicas acordadas entre los coordinadores académicos de las IES).

.....

.....

2.5.1.2. Pasantías

En el caso de que el proyecto contemple la realización de pasantías en el marco de la formación del estudiante describir la metodología de implementación, posibles lugares de realización, existencia de convenios, etc.

.....

2.5.1.3. Reconocimiento

Describir la metodología que adoptará *cada universidad* para reconocer las actividades académicas aprobadas por el estudiante en la universidad de destino.

.....

2.5.2. Docentes-investigadores: movilidades presenciales programadas

Adjuntar cv resumido de los docentes involucrados en el proyecto

N°	País de origen	Universidad de origen	País de destino	Universidad de destino	Objetivos de la movilidad	Duración de la movilidad
1						
2						
3						
4						
5						

Observaciones sobre la movilidad de docentes- investigadores

.....



3. REUNIONES DE COORDINACIÓN

- a. Objetivos de la reunión:
- b. Modalidad/ descripción:
- c. Lugar y/o modalidad de realización:
- d. Fecha estimada:
- e. Participantes (tipo de coordinador):

4. OTRAS ACTIVIDADES DE COOPERACIÓN ACADÉMICA EN FORMATO VIRTUAL

4.1. Descripción

Especificar y describir las actividades virtuales, si las hubiere.

Objetivo específico	Descripción de la actividad	Cronograma	Productos esperados

4.2. Reconocimiento

Describir los mecanismos que adoptará *cada universidad* para reconocer las actividades de intercambio virtual desarrolladas por estudiantes.

.....

.....

.....

5. CONTRAPARTIDAS Y OTROS COMPROMISOS

Especificar, si las hubiere, las contrapartidas y otros compromisos que aportarán las universidades asociadas.

.....

.....

.....

Especificar, si las hubiere, apoyos ofrecidos por las universidades asociadas a los estudiantes en movilidad y a los profesores en misión.

.....

.....

.....

6. FINANCIAMIENTO

Se deberá completar un cuadro por cada carrera participante en moneda local, según corresponda. Los formularios deberán completarse respetando los rubros y montos establecidos por cada país (punto 10 de los términos de referencia).

País:				
Universidad:				
Carrera:				
Actividad	Descripción	Costo unitario	Cantidad	Total
1er año de ejecución				
Movilidad estudiante nacional <i>(indicar destino y duración de la movilidad)</i>	Pasaje			
	Auxilio de instalación			
	Complemento a la movilidad			
	Seguro			
	Visado			
Movilidad estudiante extranjero <i>(indicar origen y duración de la movilidad)</i>	Beca de manutención			
Movilidad docente <i>(indicar destino y duración de la movilidad)</i>	Pasaje			
	Viáticos			
	Seguro			
	Visado			
Reunión de coordinación (una u otra)	Movilidad	Pasaje		
		Viáticos		
		Seguro		
		Visado		
	Organización	Catering		
		Traslados locales		
		Librería		



Actividades en formato virtual					
Total solicitado 1er año					

.....

Firma y aclaración del Coordinador general del proyecto

.....

Lugar y fecha

7. ACUERDO DE ADHESIÓN DE LA UNIVERSIDAD

Debe firmarse un *acuerdo de adhesión* por cada universidad participante.

Por medio de la presente la Universidad presenta ante la Comisión de Área de Educación Superior del MERCOSUR, la propuesta de asociación bajo el título “.....”, y manifiesta el acuerdo con los términos de la XIII Convocatoria del Programa MARCA y el compromiso de la Universidad en lo que respecta a los siguientes puntos:

- 1) Arbitrar todos los medios establecidos al interior de la institución para dar cumplimiento a las responsabilidades de la universidad en el marco del Programa MARCA.
- 2) Garantizar el reconocimiento de los estudios realizados por los estudiantes.
- 3) Garantizar el envío en tiempo y forma de los informes académicos y administrativos correspondientes.
- 4) Dar cumplimientos a los compromisos asumidos en el presente proyecto.

Lugar y fecha:

Firma y sello del Rector de la Universidad