Guía para acceder al nuevo Sistema Suplementario de Cuota Mutual

Inscripciones:
15 de agosto al 15 de setiembre del 2023



SERVICIO CENTRAL DE INCLUSIÓN Y BIENESTAR

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY

Guía para trabajadores y trabajadoras que solicitan acceder al Sistema Suplementario de Cuota Mutual

Desde el Servicio Central de Inclusión y Bienestar de la Universidad de la República elaboramos esta guía para orientarte en la inscripción al Sistema Suplementario de Cuota Mutual.
Antes de comenzar, recuerda que podrás inscribirte entre el **15 de agosto y el 15 de setiembre** para recibir hasta dos cuotas mutuales en 2024.

EL PROCESO CONSTA DE 4 PASOS, ¿LOS CONOCES?

PASO 01 INICIO DEL PROCESO

Para comenzar, completa la Declaración Jurada del Sistema suplementario de Cuota Mutual. Recuerda incluir un timbre profesional valor $240 en la parte superior derecha del formulario. Entrega la Declaración Jurada junto con la documentación correspondiente en la sección personal de tu Servicio.

PASO 02 INGRESO AL SISTEMA (A CARGO DE PERSONAL)

Una vez entregada la Declaración Jurada (junto con la documentación correspondiente) en el área o sección personal, las y los trabajadores de Personal ingresarán la información al sistema.

PASO 03 ESTUDIO DE SOLICITUDES Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El tercer paso, a cargo del Servicio Central de Inclusión y Bienestar (SCIBU), consiste en el estudio y ponderación de solicitudes. La Comisión Programática Presupuestal (CPP) definirá la disponibilidad presupuestal y el SCIBU la asignará en función de la lista de prelación.

PASO 04 NOTIFICACIÓN A LAS Y LOS BENEFICIARIOS

Finalmente, se notificará a las y los beneficiarios que recibirán la(s) cuota(s) mutual(es) durante el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024.

Recuerda que si deseas continuar con el sistema en 2025 deberás revisar la convocatoria del próximo año y volver a postularte.

PASO 01 INICIO DEL PROCESO

Para comenzar, completa la Declaración Jurada del Sistema suplementario de Cuota Mutual.

1| Descargar la Declaración Jurada

La Declaración Jurada se encuentra disponible para descargar en el sitio web del Servicio Central de Inclusión y Bienestar, a través del siguiente link.

2| Completar la Declaración Jurada

La Declaración Jurada está diseñada a modo de formulario para completar en PDF. Contiene tres páginas, asegúrate de completarla en su totalidad con la información que aplique a tu situación. Algunos campos ofrecen un menú desplegable para completar con códigos (por ejemplo Unidad Ejecutora, estado civil, parentesco, mutualista, cohabitación). En el anexo de la Declaración Jurada podrás encontrar el detalle de los códigos para cada campo.
Una vez que completes el formulario, deberás imprimirlo, firmarlo y colocarle un timbre profesional valor $240 en la parte superior derecha.

Documentación necesaria:

Antes de entregar la Declaración Jurada en Personal revisa la documentación que deberás presentar junto con la Declaración:

- En todos los casos deberás presentar la **Constancia de Admisión en Mutualista** (la cual es completada por la mutualista elegida)
  ACLARACIÓN: Es deseable que la constancia de admisión sea entregada durante el período de inscripciones, pero, de acuerdo a la complejidad para acceder a la Constancia en algunas mutualistas podrá presentarse al momento de la notificación de la prestación.
- En caso que el/la beneficiaria tenga enfermedades graves o crónicas con limitaciones psicofísicas que demanden importantes erogaciones (medicamentos y controles periódicos, etc) se deberá entregar un **certificado del médico/a tratante** que acredite la existencia de dichas enfermedades.
- En caso que la persona beneficiaria sea hijo/a, hermano/a o nieto/a del funcionario no comprendidos anteriormente y siempre que se configuren enfermedades graves o crónicas con limitaciones psicofísicas que demanden importantes erogaciones (medicamentos y controles periódicos, etc) deberán **presentar prueba documental de ingresos**.

3| Entregar la Declaración Jurada

Para completar la inscripción se deberá entregar la Declaración Jurada junto con la documentación necesaria en el área o sección Personal del Servicio donde cumple funciones, dentro del plazo establecido (del 15 de agosto al 15 de setiembre de 2023).

Preguntas frecuentes:

A continuación compartimos algunas preguntas frecuentes que orientan a las dudas más usuales. Si tu consulta no se encuentra detallada a continuación puedes comunicarte con Personal de tu Servicio o a través de **cuotamutual@bienestar.udelar.edu.uy**

Postulación:

¿La declaración jurada lleva timbre profesional?

Sí, deberá concurrir a la oficina de Personal de su servicio con el formulario completo, la documentación probatoria (en caso que corresponda), y el timbre profesional ($ 240).

¿La documentación probatoria se presenta en el mismo período de la postulación?

Sí, se presenta conjuntamente con la postulación. Deberás revisar la documentación probatoria.

ACLARACIÓN: Es deseable que la constancia de admisión sea entregada durante el período de inscripciones, pero, de acuerdo a la complejidad para acceder a la Constancia en algunas mutualistas podrá presentarse al momento de la notificación de la prestación.

¿Qué documentación probatoria se debe presentar?

En todos los casos se deberá presentar **Constancia de admisión en la mutualista.**
Adicionalmente, en los casos que corresponda se solicitará:

Comprobante de médico tratante si el beneficiario se encuentra en alguna de las situaciones descritas en los numerales B, C y D del Articulo 5 o en alguno de los literales A, B, C y D del Articulo 10 de la Ordenanza 372 **(Ver ordenanza).**

Prueba documental de ingresos si el beneficiario es una persona comprendida en el numeral D) del Articulo 5 de la Ordenanza 372 **(Ver ordenanza)**

¿En caso de requerir informe del Área de la Salud de la Comunidad Universitaria de SCIBU (ex – División Universitaria de la Salud) qué debo hacer?

Solo se admitirá informe del médico/a tratante en la edición 2024, cuyo periodo de postulación estará vigente del 15 de agosto al 15 de setiembre de 2023.

¿Debo presentar formulario de Declaración Jurada de Unión Concubinaria?

No, no se exige más este requisito.

¿Debo presentar Constancia de Admisión en la Mutualista?

Sí, deberá presentar la constancia de la mutualista elegida.

El requisito de tener una carga horaria de 20 horas semanales como mínimo para presentarse es, ¿al momento de postular?

Si, el requisito de 20 horas semanales se debe cumplir al momento de postularse.

Si mi hijo cumple 18 años el 24/9/2024, ¿puedo solicitar cuota para 2024? ¿qué debo presentar?

Se aceptarán estos casos y deberá presentar el formulario en la oficina de Personal donde trabaja. ***La cobertura comenzará a estar vigente desde el momento que cumple con los requisitos de acceso (mayor de 18 años).*** Debes tener en cuenta que para mantener la cobertura en 2025 tienes que postularte también a la convocatoria 2025.

Selección y acceso:

¿Si postulé y no quedé seleccionado podría obtener la cobertura si se dan de baja otros beneficiarios?

No. Podrán recibir el beneficio solamente aquellas personas que hayan sido seleccionadas. La ordenanza establece "Cuando el cambio en la situación personal o familiar del funcionario implique el cese de la cobertura, no se seguirá adelante con el orden de prelación formulado conforme al artículo 3."

¿En caso de haber quedado seleccionado y por algún motivo durante algún mes en particular perdiera la cobertura, podría obtenerla nuevamente?

Sí. En caso que la situación personal o familiar del funcionario restaure su situación anterior dentro del período por el cual se le concediera el beneficio inicialmente, se le restituirá la cobertura hasta el término inicial dispuesto.

¿Hasta qué momento del mes pueden dar de alta a un beneficiario las áreas de Personal de los Servicios?

Hasta el día 15 de cada mes. Esto está previsto solo para el caso de aquellas personas que hayan sido seleccionadas por SCIBU y por algún motivo durante el año se les dio de baja pero luego cumplen las condiciones para que se les restituya la cobertura.

En caso de no necesitar más la cobertura, ¿Qué debo hacer para darme de baja?

Se debe completar el formulario de modificación o baja que está disponible en el **siguiente link**

.

Importante: En caso de requerir la baja o modificación del beneficio, en cualquier momento del año, se deberá completar el Formulario de modificación o baja y entregarlo en el área o sección personal.